

Số: 624 /BKHCN-TCCB

V/v hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương,
phụ cấp TNVK đối với CC, VC và
người lao động năm 2018.

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ

Thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức; Quyết định số 1956/QĐ-BKHCN ngày 01/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Bộ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn bổ sung, phụ cấp thâm niên vượt khung (TNVK) năm 2018 đối với công chức, viên chức và người lao động như sau:

1. Về nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp TNVK:

Các đơn vị rà soát, lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng lương thường xuyên, PCTNVK trong năm 2018 (tính từ 01/01/2018 đến 31/12/2018) theo mẫu số 01 và gửi về Vụ Tổ chức cán bộ (gồm cả file mềm) **trước ngày 25/3/2018** để tổng hợp, trình Lãnh đạo Bộ;

Đề nghị các đơn vị hạn chế việc bỏ sót hoặc đề nghị nhiều lần, tránh tình trạng vừa có tên trong danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, vừa có tên trong danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Nâng bậc lương trước hạn khi có Thông báo nghỉ hưu:

Khi công chức, viên chức có Thông báo nghỉ hưu, nếu đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn để được nâng lương trước thời hạn theo quy định, đề nghị các đơn vị xem xét, gửi văn bản đề nghị (*kèm theo bản sao thông báo nghỉ hưu, Quyết định nâng bậc lương gần nhất của CC, VC*) về Vụ Tổ chức cán bộ để trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết, bảo đảm quyền lợi cho công chức, viên chức.

Trường hợp công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có Thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất cho công chức, viên chức.

3. Về nâng bậc lương trước thời hạn bổ sung:

Các đơn vị rà soát, lập danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn để được nâng lương trước thời hạn bổ sung năm 2018 theo mẫu số 02 và gửi văn bản đề nghị (kèm theo bản sao thành tích, Quyết định nâng lương gần nhất của công chức, viên chức và người lao động) về Vụ Tổ chức cán bộ **trước ngày 25/3/2018** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ. Lưu ý chỉ xét các trường hợp có thời điểm nâng lương thường xuyên trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2018 đến hết ngày 31/12/2018.

Các mẫu đề nghị nêu trên được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ, mục Thông báo.

4. Đối với các đơn vị trực thuộc Bộ đã được phê duyệt phương án tự chủ theo quy định tại Nghị định 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ:

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị chủ động nâng bậc lương, phụ cấp TNVK đối với công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình theo quy định của pháp luật hiện hành và quy chế của Bộ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
VỤ TRƯỞNG**



Phạm Thị Vân Anh