

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA

Số: 168 /HCQG-QLBD

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng lãnh đạo,
quản lý cấp vụ và tương đương năm 2021

(V)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2021

25/02/21 *uy lq ch phuy di xuy*



Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1056/QĐ-BNV ngày 02/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương; Quyết định số 340/QĐ-HCQG ngày 26/01/2021 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc Quy định mức thu kinh phí bồi dưỡng, chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương năm 2021, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức 25 khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia như sau:

I. Các khóa, thời gian và địa điểm học (có Phụ lục chi tiết kèm theo)

II. Đối tượng chiêu sinh:

1. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;
2. Người được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương.

III. Điều kiện và thủ tục nhập học:

1. Quyết định cử đi học:

Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của Thủ trưởng cơ quan đơn vị có thẩm quyền và danh sách trích ngang (gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, chức vụ đơn vị công tác, chức vụ hiện tại, chức vụ được quy hoạch - Theo mẫu đính kèm) và 02 ảnh (3x4) trong 6 tháng gần nhất;

2. Quyết định phê duyệt quy hoạch:

Trường hợp học viên là đối tượng quy hoạch cần có quyết định phê duyệt quy hoạch;

3. Kinh phí:

Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí như sau:

3.1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	7.200.000đ/học viên/khóa	7.700.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 09710086866666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội. (Lưu ý khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ tên, tên lớp, thời gian học).

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Học viện, số điện thoại: 0912.172.899

3.2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	9.500.000đ/học viên/khóa	10.000.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865.

3.3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	8.000.000đ/học viên/khóa	8.500.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại

thành phố Huế số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, số điện thoại: 0234.3895.551.

3.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	8.700.000đ/học viên/khóa	9.200.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875.268.

Ghi chú:

- Đối với các khóa bồi dưỡng nguồn thu, mức thu trên đã bao gồm cả tài liệu.
- Đối với khóa bồi dưỡng sử dụng nguồn NSNN giao cho Học viện Hành chính Quốc gia (Khóa 15/2021), mỗi cơ quan, đơn vị cử tối đa 02 học viên/khóa học. Học viên tham gia khóa học được hỗ trợ học phí và tài liệu học tập. Chi phí như đi lại, ăn nghỉ và các chi phí khác do học viên tự túc theo quy định hiện hành.
- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên tổ chức quyết định.
- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.
- “Ngoài giờ” là: Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính, tổ chức vào thứ Bảy, Chủ nhật và thời gian nghỉ hè.
- Học viện Hành chính Quốc gia thông báo và đề nghị các cơ quan đăng ký gửi danh sách học viên tham gia khóa học chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học.
- Từ năm 2021, Học viện triển khai bồi dưỡng tập trung tại trụ sở chính và các Phân viện trực thuộc Học viện, trường hợp đặc biệt Học viện mới tổ chức bồi dưỡng ở tại địa phương. Tiêu chí mở lớp ở địa phương: Các tỉnh vùng biên giới trên đất liền ở phía Bắc, phía Tây; huyện vùng sâu, vùng xa, hải đảo...; Có đủ điều kiện về cơ sở vật chất (có camera)...

Thông tin liên hệ

- Tại TP. Hà Nội gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội
- Liên hệ: Đ/c Giang Thanh Nghị, Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo chức vụ lãnh đạo, quản lý
- + ĐTCQ: 0243. 8.359. 870; ĐĐ: 0912.768.999
- + Email: nghigt@gmail.com

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh)

Liên hệ: Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, ĐD 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại thành phố Huế gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế)

Liên hệ: Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0234) 3895.553; ĐD 0934.979.499;

+ Fax: (0234) 3895.554; Email: maiphuongdung87@gmail.com

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk)

Liên hệ: Đ/c Thiệu Huy Thuật, Phó Giám đốc Phân viện Tây Nguyên;

+ ĐTCQ: (0262) 3896979; ĐD 0986.682.424

+ Fax: (0262) 3875.268; Email: thieuhuythuat@gmail.com

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Các Phân viện trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- VPHV (Phòng Tài vụ-Kế toán để thực hiện);
- Lưu: VT, QLBD.

GIÁM ĐỐC



Đặng Xuân Hoan



CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ CẤP VỤ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Công văn số 188/HCQG-QLBD ngày 08/02/2021 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

TT	Các khóa học	Thời gian	Địa điểm	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức tổ chức
1	Lớp cấp vụ và tương đương	27/3- 29/5/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 15/3 đến 19/3/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
2	Lớp cấp vụ và tương đương	13/4- 13/5/2021	Phân viện Huế	Từ ngày 05/4 đến 07/4/2021	Học trong giờ hành chính
3	Lớp cấp vụ và tương đương	13/4- 13/5/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 05/4 đến 07/4/2021	Học trong giờ hành chính
4	Lớp cấp vụ và tương đương	04/5- 04/6/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 26/4 đến 30/4/2021	Học trong giờ hành chính
5	Lớp cấp vụ và tương đương	15/5- 18/7/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 03/5 đến 07/5/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
6	Lớp cấp vụ và tương đương	24/5- 24/6/2021	Phân viện Hồ Chí Minh	Từ ngày 10/5 đến 14/5/2021	Học trong giờ hành chính
7	Lớp cấp vụ và tương đương	24/5- 24/6/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 10/5 đến 14/5/2021	Học trong giờ hành chính
8	Lớp cấp vụ và tương đương	05/6- 8/8/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 25/5 đến 31/5/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
9	Lớp cấp vụ và tương đương	08/6- 8/7/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 25/5 đến 31/5/2021	Học trong giờ hành chính
10	Lớp cấp vụ và tương đương	19/6- 28/8/2020	Học viện Hà Nội	Từ ngày 07/6 đến 11/6/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
11	Lớp cấp vụ và tương đương	28/6- 28/7/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 14/6 đến 8/6/2021	Học trong giờ hành chính
12	Lớp cấp vụ và tương đương	03/7- 11/9/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 21/6 đến 5/6/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
13	Lớp cấp vụ và tương đương	12/7- 12/8/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 01/7 đến 6/7/2021	Học trong giờ hành chính
14	Lớp cấp vụ và tương đương	23/7- 25/9/2021	Phân viện Huế	Từ ngày 12/7 đến 6/7/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
15	Lớp cấp vụ và tương đương (NSNN)	03/8-01/9- 2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 26/7 đến 9/7/2021	Học trong giờ hành chính
16	Lớp cấp vụ và tương đương	21/8- 24/10/2021	Phân viện Hồ Chí Minh	Từ ngày 09/8 đến 13/8/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
17	Lớp cấp vụ và tương đương	21/8- 24/10/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 09/8 đến 13/8/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
18	Lớp cấp vụ và tương đương	06/9- 06/10/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 25/8 đến 31/8/2021	Học trong giờ hành chính

19	Lớp cấp vụ và tương đương	11/9- 14/11/2020	Học viện Hà Nội	Từ ngày 30/8 đến 03/9/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
20	Lớp cấp vụ và tương đương	20/9- 20/10/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 06/9 đến 10/9/2021	Học trong giờ hành chính
21	Lớp cấp vụ và tương đương	25/9- 28/11/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 13/9 đến 17/9/2021	Học trong giờ hành chính
22	Lớp cấp vụ và tương đương	02/10- 05/12/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 20/9 đến 24/9/2021	Thứ Bảy; Chủ nhật
23	Lớp cấp vụ và tương đương	11/10- 11/12/2021	Phân viện Hồ Chí Minh	Từ ngày 27/9 đến 01/10/2021	Học trong giờ hành chính
24	Lớp cấp vụ và tương đương	11/10- 11/12/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 27/9 đến 01/10/2021	Học trong giờ hành chính
25	Lớp cấp vụ và tương đương	02/11- 02/12/2021	Học viện Hà Nội	Từ ngày 19/10 đến 22/10/2021	Học trong giờ hành chính

Đơn vị.....

DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP.....

.....

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ hiện tại	Đơn vị công tác	Chức danh được quy hoạch	Điện thoại liên hệ	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

..... ngày tháng năm 2021

Thủ trưởng đơn vị