|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  **VĂN PHÒNG BỘ**  Số: 77/VP-KSTTHC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2018* |
| V/v báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2018 |  |

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ

Thực hiện quy định tại Điều 35 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Điều 59, 60 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP), Văn phòng Bộ đề nghị Quý đơn vị xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị trong Quý I năm 2018 với yêu cầu cụ thể như sau:

1. Số liệu của kỳ báo cáo Quý I năm 2018: từ ngày 15/12/2017 đến hết ngày 15/3/2018.

2. Nội dung Báo cáo: theo quy định tại Điều 59 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

3. Biểu mẫu báo cáo: Biểu mẫu số 01a/VPCP/KSTT, 02b/VPCP/KSTT, 03a/VPCP/KSTT, 04a/VPCP/KSTT, 05b/VPCP/KSTT và 06e/VPCP/KSTT; 06g/VPCP/KSTT (nếu có) tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (Biểu mẫu được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ, mục Thông báo).

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2018 (gồm 01 bản cứng và 01 bản điện tử) của Quý đơn vị đề nghị gửi về Văn phòng Bộ (qua Phòng kiểm soát thủ tục hành chính, email: [**kstthc@most.gov.vn**](mailto:kstthc@most.gov.vn), điện thoại: 024.35560628) ***trước ngày 20/3/2018*** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý đơn vị./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Chánh Văn phòng Bộ (để b/c);  - Lưu: VP, KSTTHC. | **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**  ***Đã ký***  **Nguyễn Thị Ngọc Diệp** |