|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**Côc së h÷u trÝ tuÖ** |  |  |

**PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG, PHỔ BIẾN KIẾN THỨC VỀ SHTT**

*(dành cho các Sở Khoa học và Công nghệ)*

**1. Tình hình và nhu cầu tham gia các lớp bồi dưỡng về SHTT do Cục Sở hữu trí tuệ chủ trì tổ chức dành cho cán bộ chuyên trách SHTT** (\*)

***1.1.Thực trạng tham gia bồi dưỡng về SHTT***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Chức vụ** | **Thời gian đảm nhận vị trí công tác liên quan đến SHTT** (*năm*) | **Đã từng tham gia lớp bồi dưỡng về SHTT** |
| Cơ bản (*năm nào*)  | Chuyên sâu (*năm nào*) |
| Cán bộ lãnh đạo cấp Sở: |
|  | *Nguyễn Văn A...* |  |  |  |  |
| Cán bộ chuyên trách tại Sở KH&CN: |
|  | *Nguyễn Văn B...* |  |  |  |  |
| Cán bộ chuyên trách cấp Huyện: |
|  |  |  |  |  |  |
| Cán bộ khác: |
|  |  |  |  |  |  |

***1.2.Ý kiến đánh giá về các lớp bồi dưỡng SHTT***

*1.2.1.Lớp bồi dưỡng cơ bản*

- Nội dung lớp bồi dưỡng có phù hợp với nhu cầu của cán bộ không?

Phù hợp Ít phù hợp Không phù hợp

- Đề xuất điều chỉnh/ bổ sung nội dung gì?

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

- Đề xuất cải tiến về cách thức tổ chức?

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

*1.2.2.Lớp bồi dưỡng chuyên sâu*

- Nội dung cung cấp có đáp ứng yêu cầu cập nhật và nâng cao kiến thức của cán bộ không?

.............................................................................................................................................

- Đề xuất điều chỉnh/ bổ sung nội dung gì?

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

- Đề xuất cải tiến về cách thức tổ chức?

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

***1.3.Nhu cầu bồi dưỡng về SHTT năm 2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Chức vụ** | **Thời gian đảm nhận vị trí công tác liên quan đến SHTT** (*năm*) | **Nhu cầu tham gia lớp bồi dưỡng về SHTT** |
| Cơ bản  | Chuyên sâu (*cụ thể về nội dung gì*) |
| Cán bộ lãnh đạo cấp Sở: |
|  | *Nguyễn Văn C...* |  |  |  |  |
| Cán bộ chuyên trách tại Sở KH&CN: |
|  | *Nguyễn Văn D...* |  |  |  |  |
| Cán bộ chuyên trách cấp Huyện: |
|  |  |  |  |  |  |
| Cán bộ khác: |
|  |  |  |  |  |  |

*(\*) tham khảo nội dung chương trình các lớp bồi dưỡng về SHTT dành cho cán bộ chuyên trách các Sở KH&CN do Cục SHTT tổ chức năm 2018 (****Phụ lục 1****) và một số nội dung chuyên sâu dự kiến tổ chức trong các năm tới (****Phụ lục 2****)*

**2. Tổ chức các lớp tập huấn về SHTT tại địa phương do Sở chủ trì tổ chức, Cục phối hợp cử giảng viên** (\*\*)

***2.1.Tình hình tổ chức tập huấn về SHTT năm 2018 – 2019 (phối hợp với Cục SHTT)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hoạt động** | **Thời gian tổ chức** | **Đối tượng tham dự** | **Số lượng tham dự** | **Đánh giá chất lượng** | **Nội dung cần cải thiện** |
|  |  |  |  |  |  |  |

***2.2.Nhu cầu tổ chức tập huấn***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hoạt động** *(nội dung cụ thể cần tập huấn)* | **Thời gian dự kiến tổ chức** *(theo tháng)* | **Thời lượng** *(ngày)* | **Đối tượng tham dự** | **Cách thức tổ chức** |
| Sở chủ trì và chịu mọi chi phí cho giảng viên  | Sở chủ trì, Cục cử và chịu mọi chi phí cho giảng viên của Cục | Các Sở lân cận phối hợp tổ chức tại 01 địa phương, Cục cử và chịu mọi chi phí cho giảng viên của Cục | Cách thức khác  |
| *Năm 2020* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*\*) tham khảo danh mục chủ đề tập huấn (****Phụ lục 3****), quý Sở chủ động đề xuất nội dung cụ thể là các vấn đề thực tiễn, ví dụ cho đối tượng nào, cho sản phẩm nào…và các chủ đề khác đang được quan tâm và cần thiết tại địa phương*

**3. Dự kiến, một số đơn vị sự nghiệp của Cục sẽ phát triển các chương trình bồi dưỡng chuyên sâu có thu phí cho học viên. Địa phương có sẵn sàng chi trả kinh phí cho học viên không?**

Có, Có, Không

sẵn sàng chi trả toàn bộ chi trả một phần

**4. Các đề xuất khác**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**5. Thông tin liên hệ của Bộ phận/Phòng, Ban thực hiện**

 - Họ tên cán bộ phụ trách:

- Số điện thoại:

- Địa chỉ email: