TÊN ĐƠN VỊ:

Phụ lục-01/ĐT

KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC Ở TRONG NƯỚC NĂM 2016

Đơn vị tính: lượt người

TT	Nội dung		Lý luận chính trị				Quản lý nhà nước				Chuyên môn						Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành		Kỹ năng lãnh đạo, quản lý			Quốc phòng - An ninh	Ngoại ngữ	Tin học	Tổng số	Trong đó	
	Đối tượng		Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Bồi dưỡng	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên	Cán sự	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Chuyên ngành	Vị trí việc làm	Cấp phòng	Cấp vụ	Thứ trưởng					Người dân tộc thiểu số	Nữ
1	Công chức lãnh đạo quản lý	Tổng cục và tương đương																									
		Cấp vụ và tương đương																									
		Cấp phòng và tương đương																									
2	Các ngạch công chức	Chuyên viên cao cấp																									
		Chuyên viên chính																									
		Chuyên viên																									
		Cán sự																									
		Công chức tập sự																									
3	Công chức trong nguồn quy hoạch																										
4	Cán bộ hợp đồng																										

Ghi chú:

- Để tránh trùng lặp, mỗi số liệu đào tạo, bồi dưỡng chỉ được dùng cho một đối tượng. Ví dụ: Đối tượng vừa là Lãnh đạo cấp vụ, vừa là Chuyên viên chính đi học Chương trình cao cấp lý luận chính trị thì chỉ được thống kê vào đối tượng Lãnh đạo cấp Vụ. Nguyên tắc này áp dụng đối với tất cả các biểu mẫu.
- Đề nghị đơn vị nghiên cứu kỹ các nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng được áp dụng cho từng đối tượng công chức để thống kê chính xác số liệu.

TÊN ĐƠN VỊ:

Phụ lục-02/ĐT

KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC Ở TRONG NƯỚC NĂM 2016

Đơn vị tính: lượt người

TT	Nội dung		Lý luận chính trị				Quản lý nhà nước				Chuyên môn						Chức danh nghề nghiệp				Chức vụ quản lý		Bồi dưỡng bắt buộc cập nhật KT	Quốc phòng - An ninh	Ngoại ngữ	Tin học	Tổng số	Trong đó	
	Đối tượng		Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Bồi dưỡng	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính	Chuyên viên	Cán sự	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Cấp phòng	Cấp vụ						Người dân tộc thiểu số	Nữ
1	Viên chức lãnh đạo quản lý	Cấp vụ và tương đương																											
		Cấp phòng và tương đương																											
2	Viên chức hành chính	Hạng I																											
		Hạng II																											
		Hạng III																											
		Hạng IV																											
3	Viên chức chuyên môn	Hạng I																											
		Hạng II																											
		Hạng III																											
		Hạng IV																											
4	Đối tượng khác																												

Ghi chú:

- *Viên chức lãnh đạo, quản lý* : là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương cấp phòng của các đơn vị sự nghiệp công lập;
- *Viên chức hành chính* : là viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính … của đơn vị sự nghiệp công lập (Được thống kê theo hạng. Trường hợp chưa có tiêu chuẩn chức danh, mã số thì thống kê trên cơ sở ngạch, bậc lương hiện hưởng. Ví dụ: Viên chức hưởng lương của viên chức loại B được xếp vào hạng IV, viên chức hành chính hưởng lương của viên chức loại A1 được xếp loại III...);
- *Viên chức chuyên môn* : là viên chức làm công việc chuyên môn chuyên ngành ở các đơn vị sự nghiệp công lập.

TÊN ĐƠN VỊ:

Phụ lục-03/ĐT

KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC Ở NƯỚC NGOÀI NĂM 2016

Đơn vị tính: lượt người

STT	Đối tượng		Nội dung đào tạo, bồi dưỡng										Thời gian			Tổng số	Trong đó	
			Quản lý, điều hành chương trình KT-XH	Quản lý hành chính công	Quản lý nhà nước chuyên ngành, lĩnh vực	Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực	Chính sách công, dịch vụ công	Kiến thức hội nhập quốc tế	Phương pháp giảng dạy	Ngoại ngữ	Chuyên môn, nghiệp vụ	Nội dung khác	Trên 1 năm	Từ 2-12 tháng	Dưới 2 tháng		Người dân tộc thiểu số	Nữ
1	**Cán bộ, CC lãnh đạo, quản lý**	Lãnh đạo cấp Bộ, ngành TW và lãnh đạo cấp tỉnh																
		Cấp Vụ, Sở, huyện và tương đương																
		Cấp phòng và tương đương																
2	**Công chức**	Công chức tham mưu, hoạch định chính sách																
		Công chức trong nguồn quy hoạch																
		Cán bộ hợp đồng																
3	**Giảng viên các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng**																	
4	**Viên chức**	Viên chức quản lý																
		Viên chức thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ																
5	**Đối tượng khác**																	

TÊN ĐƠN VỊ: Phụ lục-04/ĐT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2016 THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 229/QĐ-BKHCN NGÀY 16/02/2016

TT	TÊN LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	ĐỐI TƯỢNG HỌC	SỐ NGƯỜI/ LỚP	ĐỊA ĐIỂM HỌC (ghi rõ địa điểm)	THỜI GIAN (ghi rõ số ngày/lớp, thời gian tổ chức)	KINH PHÍ THỰC HIỆN (triệu đồng)			ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
							Kinh phí sự nghiệp giáo dục đào tạo	Kinh phí sự nghiệp KH&CN	Kinh phí khác (dự án...)		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

TÊN ĐƠN VỊ: Phụ lục-05/ĐT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2016 THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ QUY ĐỊNH TRONG QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ

TT	TÊN LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	ĐỐI TƯỢNG HỌC	SỐ NGƯỜI/ LỚP	ĐỊA ĐIỂM HỌC (ghi rõ địa điểm)	THỜI GIAN (ghi rõ số ngày/lớp, thời gian tổ chức)	KINH PHÍ THỰC HIỆN (triệu đồng)			ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
							Kinh phí sự nghiệp giáo dục đào tạo	Kinh phí sự nghiệp KH&CN	Kinh phí khác (dự án...)		
1											
2											
3											
...											
...											
...											
...											